

Cahier des Charges



Refonte Système d'Information RH GIP L'Europe à Mayotte

| | |
|------------------|--|
| Version | V.1.0 |
| Rédacteur | Sedassamadi SAID – Responsable système d'information |

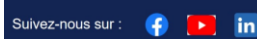


Cofinancé par
l'Union
européenne

GIP l'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :



SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| I-Introduction | 3 |
| II-Objectif | 3 |
| Les différents services sont les suivants : | 4 |
| III- Système d'information actuel | 4 |
| Environnement technique | 4 |
| Logiciel | 4 |
| Matériel | 5 |
| Connexion | 5 |
| IV- Besoin fonctionnel | 6 |
| 1- Fonctionnalité de gestion RH | 6 |
| 1. Gestion administrative, Paie et formation | 6 |
| 2. Gestion documentaire (GED) et pièces jointes | 7 |
| 3. Gestion du recrutement | 7 |
| 4. Gestion des carrières et mobilités | 8 |
| 5. Portail RH & Interfaces | 8 |
| 6. Reporting et tableaux de bord RH | 8 |
| 7. Sécurité & habilitations | 9 |
| 8. Interopérabilité et intégration | 9 |
| 9. Conformité | 10 |
| 10. Innovation & Évolutions | 10 |
| 11. Accompagnement et SAV | 10 |
| 2. Gestion du temps | 11 |
| 1. Gestion des absences | 11 |
| 2. Gestion des présences | 11 |
| VI-Point spécifique : | 11 |
| 1. Développement : | 11 |
| 2. Hébergement : | 12 |
| 3. Reprise des données : | 13 |



I-Introduction

Le GIP (Groupement d'Intérêt Public) L'Europe à Mayotte est un organisme intermédiaire chargé de la gestion des fonds européens FEDER et FSE+. Créé en 2021, l'établissement est placé sous une présidence tournante entre le Département - Région de Mayotte et la Préfecture de Mayotte.

Après une analyse de son système d'information RH actuel et de ses processus internes, le GIP L'Europe à Mayotte s'inscrit aujourd'hui dans une dynamique de modernisation et de sécurisation de son système d'information. Dans un contexte technologique, notamment lié à l'intelligence artificielle, et réglementaire en constante évolution, marqué par l'application de normes telles que le RGPD, la directive NIS2, et le référentiel ISO 27001, il devient essentiel de renforcer la résilience, la conformité, la sécurité et la performance du système d'information RH de l'établissement.

II-Objectif

Ce cahier des charges a pour objectif de définir le projet de refonte du système d'information RH, lequel répond au besoin de l'établissement d'adopter une solution adaptée à la gestion des ressources humaines. Cette solution devra tenir compte des particularités du territoire ainsi que des exigences impératives en matière de sécurité des systèmes d'information.

Le système d'information RH qui sera retenu et mis en place devra faciliter et rendre plus flexible l'ensemble des missions du service RH et de la direction, notamment en matière de gestion des ressources humaines. Il devra également permettre le suivi de la gestion du temps (présences, congés), en intégrant les processus internes de validation et de gestion, tout en garantissant la mise à disposition de données et de rapports de suivi en temps réel sur les sujets RH de l'établissement.

Organisation du GIP L'Europe à Mayotte :

Le GIP L'Europe à Mayotte est aujourd'hui composé d'un effectif d'environ 50 agents appartenant à trois statuts différents : les agents mis à disposition de l'État, les agents



Cofinancé par
l'Union
européenne

GIP L'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :   

mis à disposition du Département - Région de Mayotte, et les agents contractuels. Plusieurs services constituent la direction de l'établissement, lesquels fonctionnent en autonomie dans leurs missions respectives.

Les différents services sont les suivants :

| Désignation | Type | Nombre d'agent |
|------------------------|-------------|----------------|
| Direction | Support | 2 |
| Ressource humaine | Support | 2 |
| Secrétariat | Support | 1 |
| Finance | Support | 1 |
| Informatique et SI | Support | 2 |
| Commande publique | Support | 1 |
| Communication | Support | 2 |
| Contrôle et évaluation | Support | 3 |
| Pôle FEDER | Pôle métier | 15 |
| Pôle FSE+ | Pôle métier | 8 |
| Pôle Animation | Pôle métier | 8 |

III- Système d'information actuel

Actuellement, la gestion des présences et des congés de l'ensemble des agents est réalisée via Dolibarr, tandis que la gestion de la paie est assurée par le logiciel GRH de Nexpublica (anciennement INETUM). Cependant, Nexpublica a annoncé l'arrêt du support du logiciel GRH en septembre 2025, ce qui impose à l'établissement de rechercher une nouvelle solution pour la gestion de la paie, ainsi que son intégration avec PEP, le module financier utilisé pour le paiement des salaires et des autres prestations financières.

Environnement technique

Logiciel :

Nous utilisons la suite Microsoft 365 pour l'ensemble des traitements bureautiques ainsi que pour la messagerie. Pour la sécurité, un EDR SentinelOne est déployé sur les postes. L'accès à Internet s'effectue avec ou sans VPN, et un pare-feu Fortinet est installé sur notre réseau afin de filtrer les flux entrants et sortants.



Cofinancé par
l'Union
européenne

GIP l'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :



La majorité des applications sont accessibles et utilisées en mode SaaS, via une authentification par identifiant et mot de passe.

Matériel :

Les agents travaillent avec des PC Lenovo ThinkBook 16 G6 ABP ainsi qu'avec des téléphones Samsung Galaxy A22 et Samsung Galaxy A16. D'autres équipements, notamment des ordinateurs de différents modèles ou marques, peuvent également être utilisés durant la prestation.

Connexion :

La connexion à Internet s'effectue majoritairement depuis le siège du GIP L'Europe à Mayotte, qui dispose d'un accès fibre optique de 30 Mbit/s fourni par l'opérateur Orange.

Nous disposons également de connexions via les lignes Internet des agents en télétravail (box SFR, Orange ou autres opérateurs).

Enfin, une partie des connexions peut être assurée via le partage de connexion 4G/5G des téléphones mobiles constituant la flotte du GIP L'Europe à Mayotte.



Cofinancé par
l'Union
européenne

GIP l'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

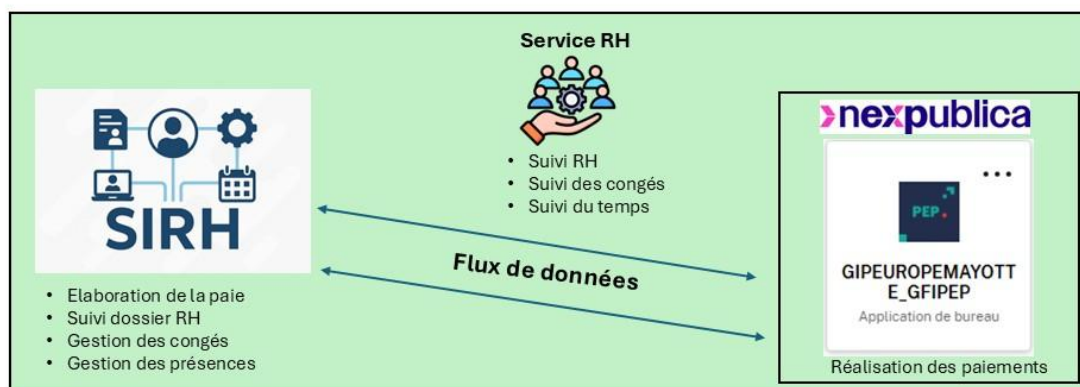
Suivez-nous sur :



Architecture actuelle



Architecture souhaitée à l'issu du marché



IV- Besoin fonctionnel

1- Fonctionnalité de gestion RH

1. Gestion administrative, Paie et formation

Gestion administrative

- Création et suivi des dossiers RH (contrats, avenants, documents RH).
- Suivi des entrées, sorties, promotions, mobilités.
- Mise à jour des données des salarié (adresse, RIB, contacts d'urgence).
- Campagnes RH
- Déclarations sociales
- Déclaration des notes de frais



Cofinancé par
l'Union
européenne

GIP l'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :



- Automatisation des processus (transmission mail, doc, certificats etc...)
- Mise à jour des données RH en suivant la réglementation en vigueur

Paie

- Gestion de la paie
- Automatisation des flux de la paie
- Simulation de paie
- Transmission de la paie vers la solution financière

Formation

- Mise en place et gestion de plan de formation
- Suivi des budgets de formation
- Notification de périodicité sur les formations régulières pour les agents
- Planification RH (formation)
 - Planification prévisionnelle

2. Gestion documentaire (GED) et pièces jointes

- Génération automatique de documents RH (attestations, etc.).
- Modélisation des documents (Template)
- Export de document en PDF, Docx, Excel.
- Ajout de pièces jointes par les agents, le service RH, la Direction.
- Capacité de stockage importante pour la conservation des pièces

3. Gestion du recrutement

- Module recrutement
- Suivi des candidatures (base de données, tri, viviers).
- Automatisation des réponses (positives/négatives).



- Organisation des entretiens (planning, grille d'évaluation).
 - Intégration avec des outils de diffusion d'offres (Emploi territoriale etc..).
-

4. Gestion des carrières et mobilités

- Suivi des évaluations de performance.
 - Gestion des mobilités internes.
 - Création de parcours de carrière personnalisés.
 - Gestion des compétences
 - Gestion des talents
 - Module carrière et avancement
 - Suivi des entretiens professionnels et évaluation
 - Prise en compte des spécificités des agents mis à disposition (État – Région)
-

5. Portail RH & Interfaces

- Accès sécurisé à l'espace personnel
 - Solde de congés, informations personnelles.
 - Portail RH collaboratif
 - Interface agent, admin, collaborateur, manager
 - Page actualité (informations internes)
 - Interface intuitive
 - Téléchargement des bulletins de paie et des attestations.
-

6. Reporting et tableaux de bord RH

- Tableaux de bord RH



- Suivi des indicateurs RH (effectifs, turnover, absences, carrières).
- Export de données pour analyses (Excel, PDF).
- Rapports avec indicateurs stratégiques de suivi RH.
- Reporting avancé (Graphique, données etc...)

7. Sécurité & habilitations

- Accès en Saas
- Connexion SSO (Single Sign-On).
- Gestion des droits selon les profils (Gestionnaire, Administrateur, Agent).
- Traçabilité des actions et journalisation.
- Sauvegarde et restauration des données.
- Compatibilité avec les navigateurs et les appareils mobiles de l'établissement
- Plan de sécurité technique (PCA, PRA)
- Gestion des habilitations par profil
- Personnalisation des processus de validation
 - Workflows interservices (SI- RH – Dir)

8. Interopérabilité et intégration

- Interopérabilité entre les modules RH et de gestion des temps.
- Intégration avec le logiciel GFI PEP de finance et paie de l'établissement.
- Compatibilité technique entre le système d'information et le logiciel finance.
- Garanties assurant la reprise et la transmission des données en fin de contrat.
 - *L'éditeur se porte garant des prestations techniques nécessaires, incluant notamment le développement d'API, l'extraction de bases de données (fichiers SQL), ainsi que tout autre outil ou support technique, assurant la mise à*



disposition de l'ensemble des données en cas de fin anticipée du contrat ou de non-renouvellement. Ces garanties visent à éviter toute perte de données et à permettre un transfert fluide vers un autre système d'information.

9. Conformité

- Certification ISO 27001
 - Conformité RGPD
 - Confidentialité des données
 - Hébergement sécurisé et souverain (France ou Europe).
-

10. Innovation & Évolutions

- Présentation de la roadmap et des évolutions fonctionnelles du système
 - Présentation de la roadmap et des évolutions de la stratégie de l'éditeur
-

11. Accompagnement et SAV

- Mise à disposition de supports de formation.
 - Assistance au déploiement et à la prise en main.
 - Formation initiale + formation continue des utilisateurs.
 - Contact assistance technique – support
 - Disponibilité 24/24 – 7/7
 - Garantie de continuité de service (SLA)
 - Plan de secours en cas de panne
-



**Cofinancé par
l'Union
européenne**

GIP l'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :



2. Gestion du temps

En plus des modules couvrant les tâches purement liées aux ressources humaines et à la gestion administrative, une deuxième partie du besoin porte sur la gestion du temps, qui était assurée jusqu'à présent par la solution Dolibarr.

1. Gestion des absences

- Gestion des temps et absences (congrés, maladies, autorisations)
 - *Personnalisation du calendrier pour Mayotte*
- Personnalisation des congrés avec un calendrier adapté selon le type de congré.
- Gestion des plannings
- Dépôt des demandes d'absence par les agents et le service RH
- Workflow de validation par les N+1 et le service RH.
- Visualisation des plannings de présence individuels et d'équipe.
- Statuts des demandes d'absences (en attente, validée, refusée, annulée).
- Traitement des données pour l'élaboration de la paie.

2. Gestion des présences

- Gestion des temps et activités (badgeage, temps réel, activité)
- Badgeage mixte (carte et en ligne dématérialisé)
- Compatibilité (PC et téléphone)
- Installation du terminal de badgeage sur site Tsingoni

VI-Point spécifique :

1. Développement :

Il convient de mettre en place l'interconnexion avec le logiciel finance utilisé par l'établissement. Le logiciel c'est GFIP PEP de l'éditeur Nexpublica anciennement INETUM.



- Interconnexion API avec éditeurs de paie

Il convient d'avoir également la possibilité de pouvoir développer des interconnexions avec d'autres applications servant dans le cadre des missions du service Ressource Humaine du GIP l'Europe à Mayotte.

L'éditeur devra obligatoirement notifier toute collaboration, qu'elle soit directe ou indirecte, avec une entité extérieure impliquée dans le développement d'un module du système d'information ou dans la création d'un composant entrant dans sa composition. Autrement dit, toute technologie module, API, connecteur, contrat de sous-traitance ou tout autre élément, n'appartenant pas intégralement à l'éditeur, ou n'y appartenant que partiellement, devra être déclarée.

L'éditeur devra également signaler tout risque technique, organisationnel ou contractuel pouvant découler de cette collaboration, ainsi que les mesures ou solutions envisagées pour garantir la continuité, la maîtrise et la pérennité du système d'information.

2. Hébergement :

Dans le cadre de la démarche globale de sécurisation des informations de l'établissement, une attention particulière est portée au choix de l'infrastructure d'hébergement du SIRH. Une préférence forte s'oriente vers un hébergement souverain, c'est-à-dire situé exclusivement en France ou, à défaut, au sein de l'Union européenne, afin de garantir la conformité avec les exigences du RGPD et d'assurer que les données ne soient soumises à aucune législation extraterritoriale susceptible de compromettre leur confidentialité.

L'éditeur ou l'hébergeur devra ainsi fournir un plan de sécurisation complet de l'hébergement du système d'information et de l'ensemble de ses dépendances (bases de données, sauvegardes, environnements de test, outils tiers, interconnexions, etc.). Ce plan devra préciser notamment :

- L'architecture technique retenue (serveurs, datacenters, schéma réseau) ;
- Les mesures de sécurité physiques et logiques appliquées ;
- Les certifications détenues par l'hébergeur (ISO 27001, SecNumCloud) ;
- Les modalités de sauvegarde, de chiffrement et de restauration des données ;



Cofinancé par
l'Union
européenne

GIP l'Europe à Mayotte
1, rue du receveur Madi Combo
Lotissement Mlézi
97680 Tsingoni

contact@europe-a-mayotte.yt

Suivez-nous sur :   

- Les engagements de continuité et de disponibilité du service (SLA, RTO/RPO) ;
- Les procédures de gestion des incidents et des vulnérabilités.

L'objectif est de garantir un niveau de protection élevé pour les données RH, qui sont par nature sensibles, et d'assurer que l'hébergement du SIRH s'inscrive dans une logique de conformité, de résilience et de maîtrise des risques pour l'établissement.

3. Reprise des données :

Il convient également d'assurer, dans le cadre de la prestation, la récupération des données présentes dans le système d'information RH actuellement utilisé par l'établissement. Ce système repose sur le logiciel GRH de l'éditeur Nexpublica (anciennement INETUM), qui détient à ce jour l'ensemble des données relatives aux agents et à la gestion RH. La prestation devra donc prévoir l'interopérabilité avec GRH Nexpublica afin de permettre la récupération complète des données existantes, incluant notamment les données issues de GRH ainsi que celles provenant d'autres sources utilisées par l'établissement, telles que les fichiers Excel, Dolibarr ou encore des bases SQL, afin d'assurer une reprise de données fiable, exhaustive et cohérente dans le nouveau système.

La prestation se présente sous la forme d'un contrat intégrant un système d'information couvrant à la fois la gestion des ressources humaines et la gestion du temps, tout en incluant l'ensemble des fonctionnalités décrites dans les différentes sections de ce cahier des charges.

Les prestations de développement spécifiques, liées aux besoins exprimés, devront être clairement détaillées dans la proposition transmise dans le cadre de la consultation. Celle-ci devra préciser les adaptations nécessaires au regard des exigences fonctionnelles, les éventuels modules complémentaires, les délais de réalisation ainsi que les modalités de maintenance, d'assistance et d'évolution.

